

Lors du retrait du dossier, les soumissionnaires devront se faire enregistrer en indiquant leur adresse complète (B.P, Fax, Téléx, Téléphone).

10- Remise des Offres

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le ~~14/07/2026~~ à ~~15h00~~. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.

U. 9 JUIN 2026
APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°0.06/AONO/MINEPAT/PADI-DJA/CSPMP/2026 DU
POUR LA FOURNITURE DE DEUX VEHICULES DE TYPE PICK-UP 4 X 4 DOUBLE
CABINE AU PROFIT DU PROGRAMME D'AMENAGEMENT ET DE DEVELOPPEMENT INTEGRE DE
LA BOUCLE MINIERE DU Dja ET DE LA ZONE FRONTALIERE ADJACENTE (PADI-Dja).

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11-Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par un établissement financier de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce N°14 du Dossier d'Appel d'Offre, d'un montant de sept cent mille (700 000) FCFA valable trente (30) jours au-delà de la date (limite) de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. Cette caution devant être accompagnée du récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC).

12- Recevabilité des Offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage:

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une

institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13- Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières, aura lieu le14.07.2026.. à 14H00, par la Commission Spéciale de Passation des Marchés placée auprès du PADI-DJA dans la salle de réunions de ladite Commission.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée, et ayant une parfaite connaissance du dossier.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

14- Principaux critères d'évaluation

14.1- Critères éliminatoires

- Absence ou non-conformité du cautionnement de soumission (récépissé de consignation, mention manuscrite, timbrée au tarif en vigueur) à l'ouverture des plis, conformément aux dispositions de la lettre-circulaire n° 00019/LC/MINMAP du 05 juin 2024 ;
- non -production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
- fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- absence de prospectus, catalogue, dessin ou fiche technique produit par le fabricant ;
- absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de chantier durant les trois (03) dernières années ;
- absence de la lettre de soumission ;
- absence de la charte d'intégrité ;
- absence de la déclaration d'engagement social et environnemental ;
- Non-respect d'au moins soixante-quinze pour cent (75%) des critères essentiels ;
- Non-respect de 100% des caractéristiques techniques majeures des fournitures.

14.2- Critères essentiels

- Présentation de l'offre oui/non
- Expériences et références similaires du prestataireoui/non
- Mise à disposition de pièces de rechanges.....oui/non
- Service après-vente.....oui/non
- Délai de garantie.....oui/non
- Délai de livraison.....oui/non
- Cahier des Clauses Administrative Particulières paraphé et signéoui/non

- Cahier des Spécifications techniques des fournitures paraphé et signéoui/non
- Capacité financière d'un montant au moins égal à vingt-huit (28) millions de FCFA...oui/non

14.3- Evaluation des propositions financières

Chaque proposition conforme se voit attribuer un score technique. Une proposition est rejetée à ce stade si elle n'atteint pas le score technique minimum de 75% de oui.

15. Attribution du marché

Le Marché sera attribué au Soumissionnaire dont l'offre aura été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres, qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre aura été évaluée la moins-disante. En cas d'égalité parfaite, le marché sera attribué au soumissionnaire ayant la meilleure offre technique.

16- Durée de la validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès du Programme d'Aménagement et de Développement Intégré de la boucle minière du Dja et de la zone frontalière adjacente (PADI-Dja), Département du Développement Rural et Communautaire, Bureau du Chef de Département, porte 303.

18- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

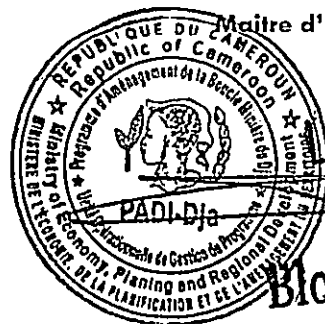
Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48,

Yaoundé le 09 JUIN 2026.

Le Coordonnateur du PADI-DJA
Maître d'Ouvrage Délégué

Ampliations :

- MINMAP ;
- ARMP (pour insertion au JDM) ;
- Président CSPM (pour information) ;
- Affichage (pour information).
- Chrono/Archivage.



Le Coordonnateur
Blondeau Talatala



OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER FILE N° /AONO/MINEPAT/PADI-DJA/CSPMP/2026 ⁰⁰⁰⁰⁰⁶ ~~OF JUN 2026~~ FOR THE SUPPLY OF TWO DOUBLE CAB 4X4 PICK-UP VEHICLES FOR THE BENEFIT OF THE INTEGRATED DEVELOPMENT AND DEVELOPMENT PROGRAM OF THE MINING LOOP OF Dja AND THE ADJACENT BORDER ZONE (PADI-Dja).

1-Subject of the Invitation to Tender

As part of the implementation of its activities, the Coordinator of the Integrated Planning and Development Program for the Dja mining loop and the adjacent border area (PADI-Dja) is launching a National Open Invitation to tender relating for the supply of two vehicles.

2- Consistency of services

The services covered by this Call for Tenders include the supply of two 4 x 4 double cabin pick-up vehicles.

3- Delivery time and place

The maximum period provided by the Contracting Authority for this Call for Tenders is three (03) months and the supplies will be made at the PADI-Dja headquarters. This period runs from the date of notification of the service order to start the services.

4- Allotment

The supplies are in one lot.

5- Participation and origin

Participation in this Invitation to tender is open on equal terms to companies and companies or groups of companies under Cameroonian law, with proven experience in the field of similar services.

6- Financing

The services, subject of this Invitation to tender, are financed by the Public Investment Budget of MINEPAT, Fiscal Year Chapter 22, Fiscal year 2025, allocation : 59 22 019 05 330033 525719, of 70,000,000 (seven hundred million) FCFA.

7- Submission method

The submission method chosen for this consultation is online exclusively.

8- Consultation of the File

The file for this invitation to tender can be consulted by bidders at the Integrated Planning and Development Program for the Dja mining loop and the adjacent border zone (PADI-Dja), Secretariat of the Project Coordinator, door 202, on the COLEPS platform and on the contracts journal.

9- Acquisition of the File

The file for this invitation to tender can be collected by bidders from the Secretariat of the Project Coordinator, door 202 against presentation of a receipt for payment of a non-refundable sum of seventy five thousand (75,000) CFA F payable within the special CAS-ARMP account opened at BICEC. The receipt must specify the number of the Invitation to Tender. It is also possible to obtain the electronic version of the DAO by downloading free of charge from the addresses indicated above.

When withdrawing the file, bidders must register, indicating their full address (PO, Fax, Telex, Telephone).

10- Submission of Offers

The offer must be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than ~~14/07/2026~~ at ~~01.00 pm~~ A backup copy of the offer recorded on a USB key or CD/DVD must be submitted in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy," in addition to the mention below within the prescribed deadlines

0 0 0 0 0 6
"OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER FILE N°/AONO/MINEPAT/PADI-
DJA/CSPM/2026 OF 0 9 JUN 2026

**FOR THE ACQUISITION OF TWO DOUBLE CAB 4X4 PICK-UP VEHICLES FOR THE BENEFIT OF
THE INTEGRATED DEVELOPMENT AND DEVELOPMENT PROGRAM OF THE MINING LOOP OF
Djā AND THE ADJACENT BORDER ZONE (PADI-Djā).**

« To be opened only during a counting session »

File size and format For online submission, the maximum sizes of the documents that will be transmitted on the platform and that constitute the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for textual documents;
- JPEG for images.

The candidate should use compression software to reduce the size of the files to be transmitted if necessary.

11-Provisional bid bond

Each bidder must attach to their administrative documents, a bid bond established by a first-class financial institute approved by the Ministry of Finance and listed in Exhibit No. 6 of the Tender File, an amount of seven hundred thousand (700,000) FCFA valid thirty (30) days beyond the (deadline) date of validity of the offers. The absence of a bid bond issued by a first-rate bank or a first-class financial organization authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public procurement will result in the outright rejection of the offer. . A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible. **This bond must be accompanied by the deposit receipt issued by the "Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC)".**

12- Admissibility of Offers

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in different separate envelopes and delivered in a sealed envelope.

Will be inadmissible by the Project Owner:

- the envelopes bearing information on the identity of the bidders,
- envelopes received after the submission deadlines and times.
- folds without indication of the identity of the Call for Tenders;
- envelopes that do not comply with the submission method
- Failure to respect the number of copies indicated in the RPAO or offering only copies;

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the Call for Tender Documents will be declared inadmissible. In particular the absence of the bid bond issued by an organization or a first category financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public procurement or non-compliance with the models of the documents in the File. Call for Tenders will result in the pure and simple rejection of the offer without any recourse. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

13- Opening of folds

The opening of the folds will be done in one step.

The opening of administrative documents, technical and financial offers will take place on ~~14.07.2026~~ to 02 :00 pm, by the Special Procurement Commission placed with PADI-DJA in the meeting room of the said Commission.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice, with perfect knowledge of the file.

Under penalty of rejection, the required administrative file documents must be produced in originals or certified true copies by the issuing service or the competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be less than three (03) months from the original date of submission of offers or have been established after the date of signature of the call for tenders.

In the event of absence or non-compliance of a document from the administrative file when opening the envelopes after a period of 48 hours granted by the Commission, the offer will be rejected.

14- Main evaluation criteria

14.1- Elimination criteria

- Absence or non-compliance of the submission bond (consignment receipt, handwritten note, stamped at the current rate) when the envelopes are opened, in accordance with the provisions of circular letter No. 00019/LC/MINMAP of June 5, 2024 ;
- non-production beyond the deadline of 48 hours after the opening of the envelopes of a part of the administrative file deemed non-compliant or absent during the opening of the envelopes, (except the bid bond);
- false declarations, fraudulent maneuvers or falsification of documents;
- absence of prospectus, catalog, drawing or technical sheet produced by the manufacturer;
- absence of a quantified unit price in the Financial Offer;
- absence of a sworn declaration of not having abandoned any work site during the last three (03) years;
- absence of the submission letter;
- absence of the integrity charter;
- absence of the social and environmental commitment declaration;
- Non-compliance with at least seventy-five percent (75%) of the essential criteria;
- Non-compliance with 100% of the major technical characteristics of the supplies.

14.2- Essential criteria

- Presentation of the offer yes/no
- similar experiences and references of the service provideryes/no
- Provision of spare parts.....yes/no
- after sales service.....yes No
- warranty period.....yes/no
- delivery time.....yes/no
- Book of Special Administrative Clauses initialed and signedyes/no
- Description of supplies initialed and signedyes/no
- financial capacity of an amount at least equal to twenty-eight (28) million CFAFyes/no

14.3- Evaluation of financial proposals

Each compliant proposal is assigned a technical score. A proposal is rejected at this stage if it does not reach the minimum technical score of 75% yes.

15. Contract award

The Contract will be awarded to the Bidder whose offer has been recognized as substantially compliant with the Tender Documents, who has the technical and financial capacities required to execute the Contract satisfactorily and whose offer has been evaluated the lowest bidder. In the event of a perfect tie, the contract will be awarded to the bidder with the best technical offer.

16- Duration of validity of offers

Bidders remain committed to their offers for ninety (90) days from the deadline set for submission of offers.

17- Additional information

Additional technical information can be obtained from the Integrated Planning and Development Program for the Dja mining loop and the adjacent border zone (PADI-Dja), Department of Rural and Community Development, Office of the Head of Department, door 303.

18- Fight against corruption and bad practices

For any denunciation of corrupt practices, facts or acts, please call CONAC at number 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) at the numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48,

09 JUIN 2026
Yaounde on

The PADI-DJA
Coordinator
Delegated project
master

Extensions:

- MINMAP;
- ARMP (for inclusion in the JDM);
- President CSPM (for information);
- Display (for information).
- Chrono/Archiving.



Coordonnateur

Blondeau Talatala